ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
TRANSFORMANDO JUNTOS
2024 - 2027

2026

EMIR

"COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD, TRÁNSITO, MOVILIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL"

ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
TRANSFORMANDO JUNTOS
2024-2027

ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

TRIMESTRE: JULIO - SEPTIEMBRE 2026

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

TITULAR: **CMTE.** [redacted]

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	**ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO**

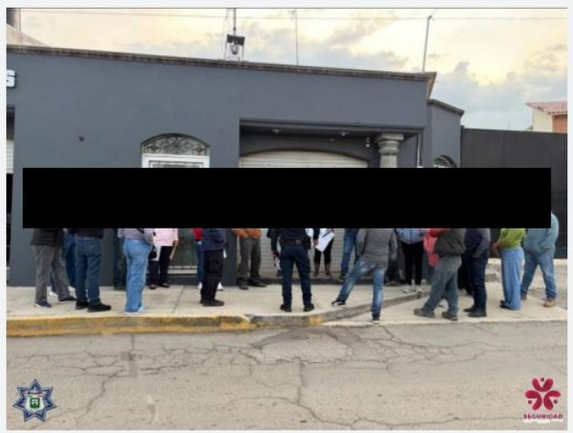
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO**	**OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:**	**1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN.**

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1	Regulación, Control y Seguimiento de la Seguridad Pública	PARCSSP. Porcentaje de acciones de regulación, control y seguimiento de seguridad pública.	PROGRAMADO PARCSSPP. Porcentaje de acciones de regulación, control y seguimiento de seguridad pública Programadas	PARCSSP=(PARCSSPP/PARCSSPR)*100%	0	0	7	0	0	7	0	0	2	0	0	1	17	1	49	76%
			REALIZADO PARCSSPR. Porcentaje de acciones de regulación, control y seguimiento de seguridad pública Realizadas		0	0	7	0	0	5	0	0	1				13			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C1 — REGULACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Conjunto de acciones orientadas a regular el actuar de los elementos de seguridad pública mediante la actualización del marco normativo, la aplicación de mecanismos disciplinarios, la generación de reportes de incidencia delictiva y el monitoreo territorial a través de la cartografía delictiva, garantizando el control y seguimiento permanente de la operación policial en el municipio de Zapotlán de Juárez.*

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Durante el tercer trimestre con respecto a este componente, derivado de la incidencia delictiva del municipio se realizaron reuniones con los vecinos para fomentar la cultura de la denuncia.	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** Se realizó la actualización de los mapas de incidencia delictiva ubicando los lugares con puntos rojos en la cartografía del municipio, realizando más presencia en dichos lugares, incluso realizando actividades de proximidad con la ciudadanía apoyándolos con sus vehículos descompuestos. De igual manera a continuación se muestra el despliegue de operativos para reforzar la seguridad.	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** Gracias a la incidencia delictiva señalada en los mapas, se obtiene una pronta respuesta ante la solicitud de apoyo con las unidades de seguridad pública, ya que los puntos señalados en dichos mapas se monitorean con mayor frecuencia. Es así como en la presente foto se da a conocer sobre la localización de una adolescente con ficha de búsqueda.
		

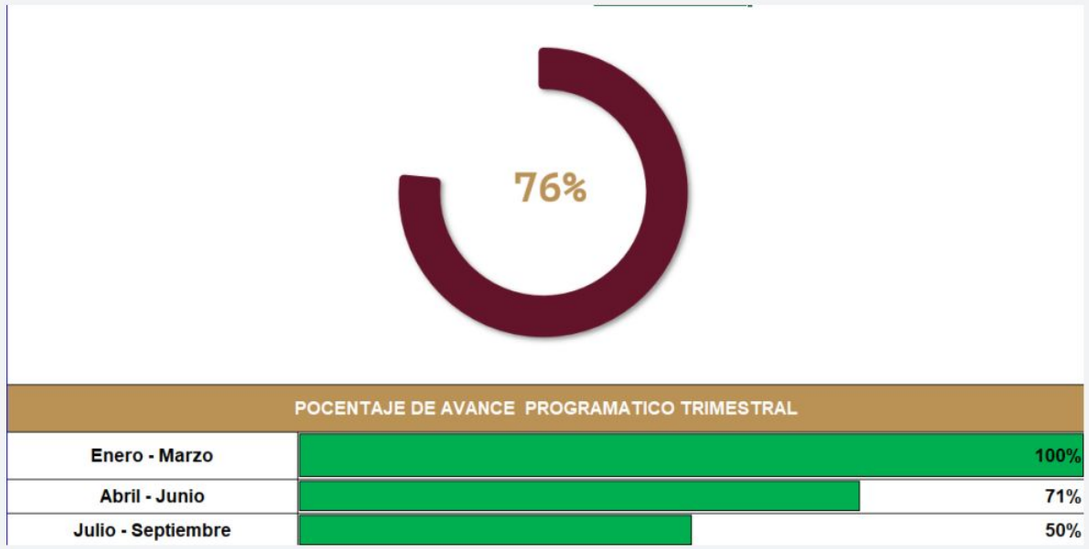
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Desarrollo de lineamientos jurídicos que permiten fundar y motivar el actuar policial, con el fin de aplicar las leyes correctamente, logrando la actualización continua sobre el marco normativo y profesionalización de los cuerpos policiales, manteniendo la paz social dentro del municipio. De esta manera se beneficia mutuamente a la ciudadanía del municipio y personal de seguridad pública.*	 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HIDALGO. CONTROL DE ASISTENCIA PRIMER TURNO ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO A 28 DE SEPTIEMBRE 2026. HORA DE ENTRADA / HORA DE SALIDA SISTEMAS COMISIONADO PROXIMIDAD SOCIAL SECRETARIA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HIDALGO. CONTROL DE ASISTENCIA SEGUNDO TURNO ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO A 29 DE SEPTIEMBRE 2026 No. / NOMBRE / ENTRADA / SALIDA / FIRMA
JUSTIFICACIONES: N/A	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: ___45___ Mujeres: ___9___ Hombres: ___36___ Menores: ___0___	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1	REGULACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA	17	13	4	76%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	**ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO**

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO**	**OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:**	**1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN.**

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
A1 C1	Actualización De Leyes Y Reglamentos Municipales	PPRPP. Porcentaje de Proyectos realizados y propuestos para su publicación.	PROGRAMADO Porcentaje de Proyectos realizados y propuestos para su publicación programado.	PPRPP=(PPRPPP/ PPRPPR)*100%	0	0	1	0	2	0	0	2	0	0	0	0	5	0	2	60%
			REALIZADO Porcentaje de Proyectos realizados y propuestos para su publicación programado realizado		0	0	1	0	2	0	0	0	0				3			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

A1 C1 — ACTUALIZACIÓN DE LEYES Y REGLAMENTOS MUNICIPALES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Actividad que permite desarrollar herramientas jurídicas que funden y motiven el actuar de los elementos de seguridad pública en el municipio, logrando aplicar el fundamento correcto para aplicar las medidas de apremio correspondientes, regulando la actitud de los habitantes de Zapotlán de Juárez con el fin de mantener la paz social.*

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: **N/A**	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: **N/A**	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: **N/A**
N/A	**N/A**	**N/A** 

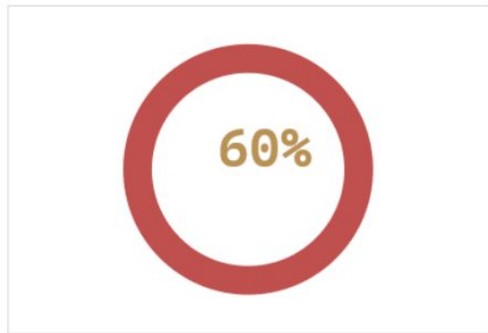
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Permite sancionar las faltas administrativas cometidas por los habitantes del municipio, los reglamentos se encuentran desactualizados o no se encuentran publicados, lo que dificulta el actuar de los elementos de la corporación, sin embargo, al haberse presentado proyectos que ya fueron aprobados por asamblea municipal es necesario realizar la publicación de las herramientas jurídicas.*	
JUSTIFICACIONES: *La presente actividad no se llevo a cabo debido a que en los trimestres pasados se publicaron leyes del municipio, por lo anterior expuesto ya no hubo recurso para poder continuar con la publicación de normativa jurídica en el municipio.*	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 45 Mujeres: ___9___ Hombres: ___36___ Menores: ___0___	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
A1 C1	ACTUALIZACIÓN DE LEYES Y REGLAMENTOS MUNICIPALES	5	0	2	60%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



POCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO	
Enero - Marzo	100%
Abril - Junio	100%
Julio - Septiembre	0%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	**ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO**

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO**	**OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:**	**1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN.**

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
A2 C1	Lineamientos Certificado Único Policial	PASPLOCUP. Porcentaje de avance sobre la publicación de los Lineamientos para la obtención del Certificado Único Policial	PROGRAMADO PASPLOCUPP. Porcentaje de avance sobre la publicación de los Lineamientos para la obtención del Certificado Único Policial programado	PASPLOCUP=(PASPLOCUPP/PASPLOCUPR)*100 %	0	0	0.5	0	0	0.5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	100%
			REALIZADO PASPLOCUPR. Porcentaje de avance sobre la publicación de los Lineamientos para la obtención del Certificado Único Policial realizado.		0	0	0.5	0	0	0.5	0	0	0				1			

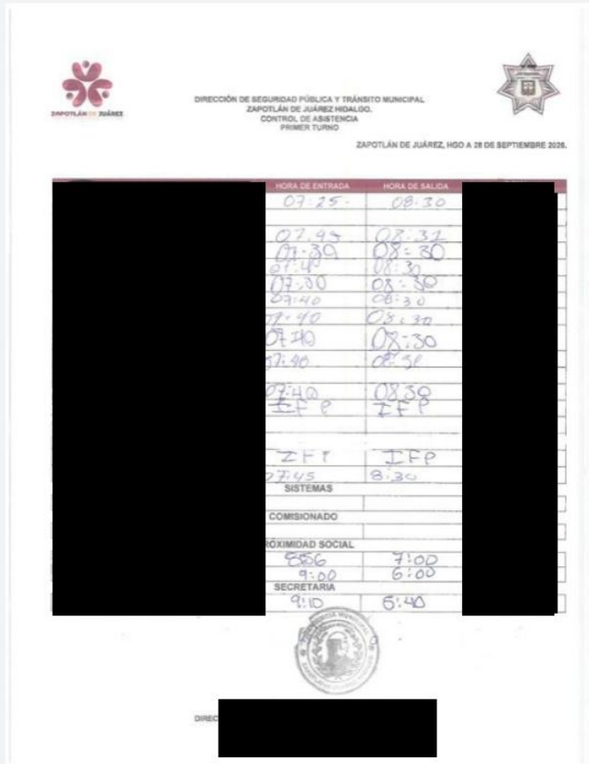
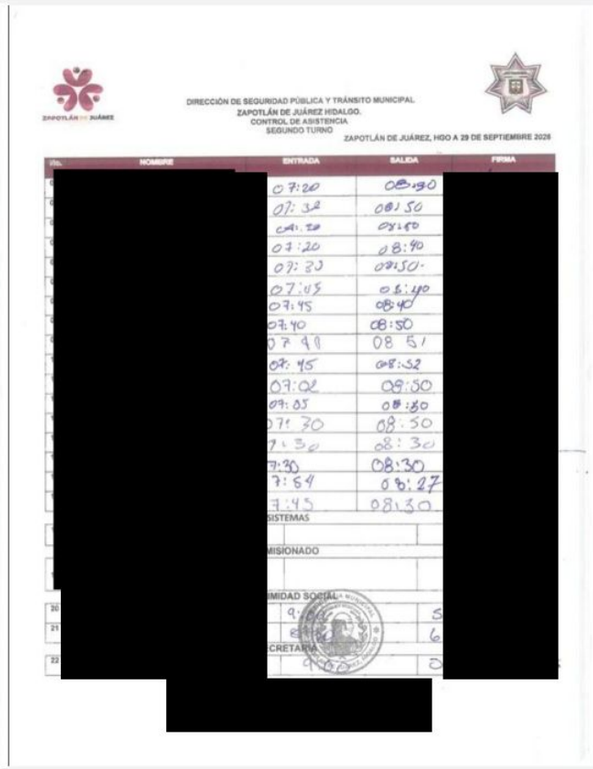
FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

A2 C1 — LINEAMIENTOS CERTIFICADO ÚNICO POLICIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Elaboración del documento de Lineamientos para la emisión del Certificado Único Policial (Normativa interna emitida por el municipio)*

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: **N/A**	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** **N/A**	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** **La actividad se cumplió en el trimestre anterior con la publicación de los Lineamientos para el certificado único policial en la pagina oficial de este H. Ayuntamiento.**
N/A	**N/A**	

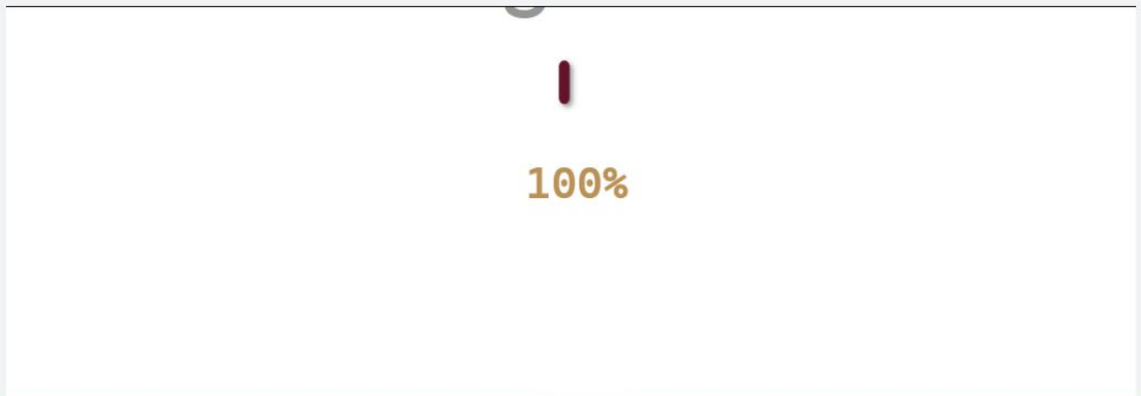
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Los lineamientos del Certificado Único Policial (CUP) regulan y homologan los procesos de emisión de este documento, garantizando que el personal de seguridad pública de Zapotlán de Juárez, posea el perfil, habilidades, conocimientos y control de confianza necesarios para ingresar o permanecer en la institución de seguridad.*	 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HIDALGO. CONTROL DE ASISTENCIA PRIMER TURNO ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO A 28 DE SEPTIEMBRE 2026. HORA DE ENTRADA / HORA DE SALIDA SISTEMAS COMISIONADO SECRETARIA  DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HIDALGO. CONTROL DE ASISTENCIA SEGUNDO TURNO ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO A 29 DE SEPTIEMBRE 2026 NOMBRE / ENTRADA / SALIDA / FIRMA
JUSTIFICACIONES: *La actividad ya se completo desde el segundo trimestre.*	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 45 Mujeres: ___9___ Hombres: ___36__ Menores: ___0___	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
A2 C1	LINEAMIENTOS CERTIFICADO ÚNICO POLICIAL	1	0	0	100%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



POCENATJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMATICO	
Enero - Marzo	100%
Abril - Junio	100%
Julio - Septiembre	0%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	**ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO**

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO**	**OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:**	**1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN.**

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
A3 C1	Elaboración del documento de Manual de Organización	PASPMO. Porcentaje de avance sobre la publicación del Manual de Organización	PROGRAMADO PASPMOP. Porcentaje de avance sobre la publicación del Manual de Organización programado.	PASPMO=(PASPMOP/PASPMOR) *100%	0	0	0.5	0	0	0.5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	100%
			REALIZADO PASPMOR. Porcentaje de avance sobre la publicación del Manual de Organización realizado.		0	0	0.5	0	0	0.5	0	0	0				1			

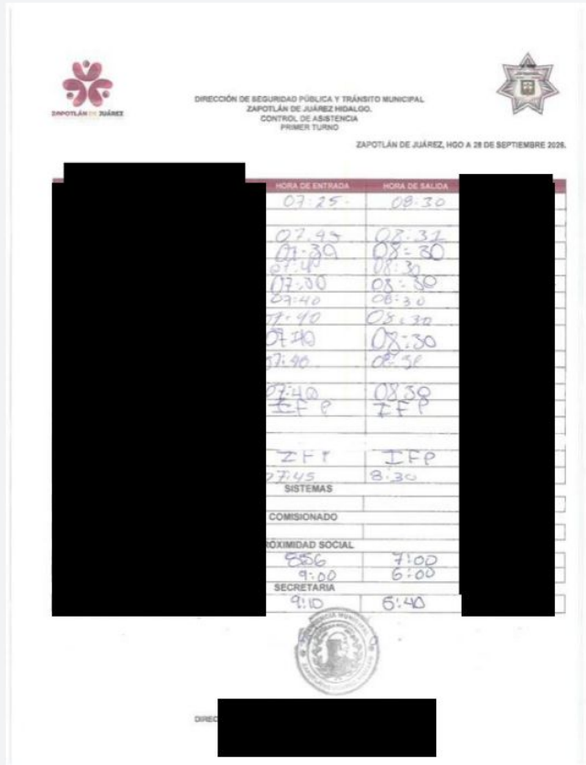
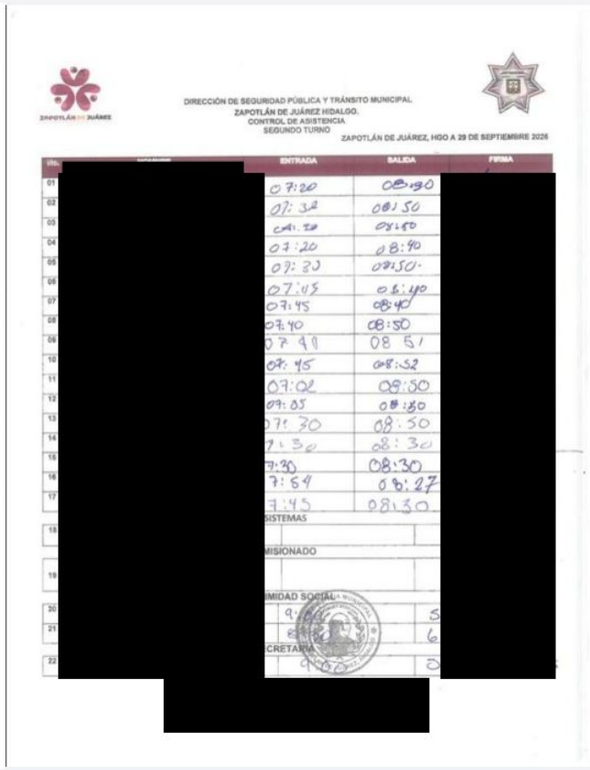
FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

A3 C1 — ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Garantizar la autenticidad y la validez de las identidades de los funcionarios y empleados de la seguridad pública, así como la seguridad y la confiabilidad de la información contenida en ellas.*

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: N/A	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** N/A	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** **La actividad se cumplió en el trimestre anterior con la publicación del documento de manual de organización en la página oficial de este H. Ayuntamiento.**
N/A	N/A	

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *El manual de organización de seguridad pública funciona como un instrumento técnico-administrativo que estructura, ordena y define las funciones, jerarquías y responsabilidades de cada área dentro de la dependencia policial del municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo, su propósito principal es estandarizar el trabajo para prevenir delitos y mejorar la eficiencia en la toma de decisiones.*	 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HIDALGO. CONTROL DE ASISTENCIA PRIMER TURNO ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO A 28 DE SEPTIEMBRE 2026. HORA DE ENTRADA / HORA DE SALIDA SISTEMAS COMISIONADO PROXIMIDAD SOCIAL SECRETARIA [redacted]
JUSTIFICACIONES: *La actividad ya se completó desde el segundo trimestre.*	 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HIDALGO. CONTROL DE ASISTENCIA SEGUNDO TURNO ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO A 29 DE SEPTIEMBRE 2026 ENTRADA / SALIDA / FIRMA SISTEMAS COMISIONADO PROXIMIDAD SOCIAL SECRETARIA [redacted]
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 45 Mujeres: ___9__ Hombres: ___36___ Menores: ___0___	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
A3 C1	ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN	1	0	0	100%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero - Marzo	100%
Abril - Junio	100%
Julio - Septiembre	0%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	**ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO**

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO**	**OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:**	**1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN.**

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
A4 C1	Elaboración del documento de Manual de Procedimientos de la Dirección de Seguridad publica	PAPMP. Porcentaje de avance en la publicación del Manual de procedimientos	PROGRAMADO PAPMPP. Porcentaje de avance en la publicación del Manual de procedimientos programado	PAPMP=(PAPMPP/PAPMPR)*100%	0	0	0.5	0	0	0.5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	100%
			REALIZADO PAPMPR. Porcentaje de avance en la publicación del Manual de procedimientos realizado		0	0	0.5	0	0	0.5	0	0	0				1			

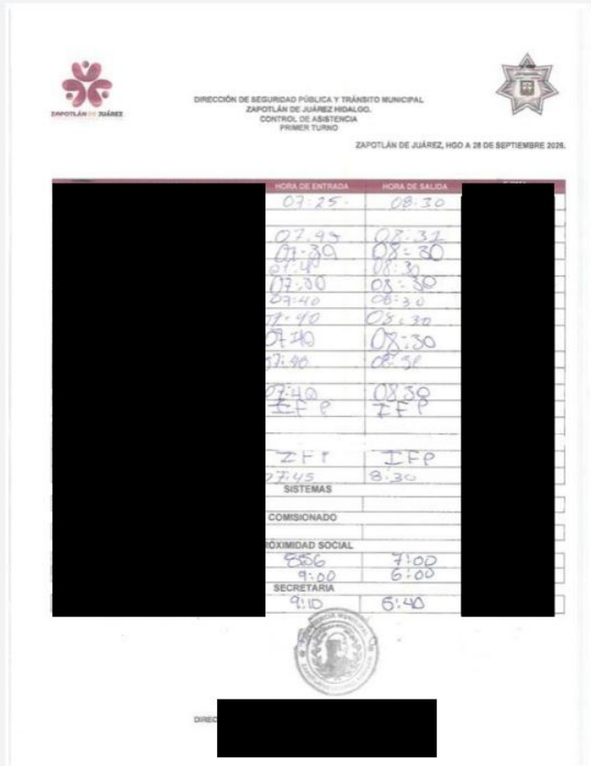
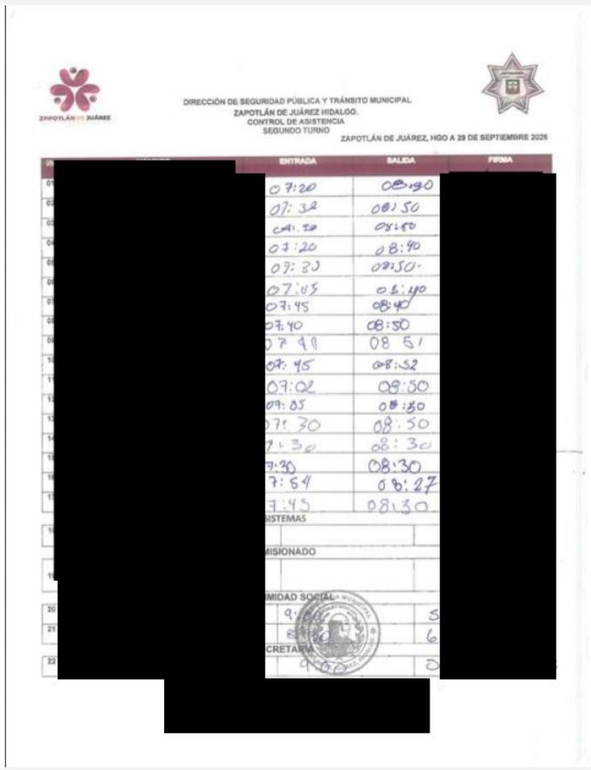
FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

A4 C1 — ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO TALLERES DE JUSTICIA PENALNTOS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Capacitación y formación a los profesionales del sistema de justicia penal, con el fin de mejorar su capacidad para aplicar la ley de manera efectiva y justa.*

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: **N/A**	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** N/A	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** **La actividad se cumplió en el trimestre anterior con la publicación del documento de manual de procedimientos en la página oficial de este H. Ayuntamiento.**
N/A	**N/A**	

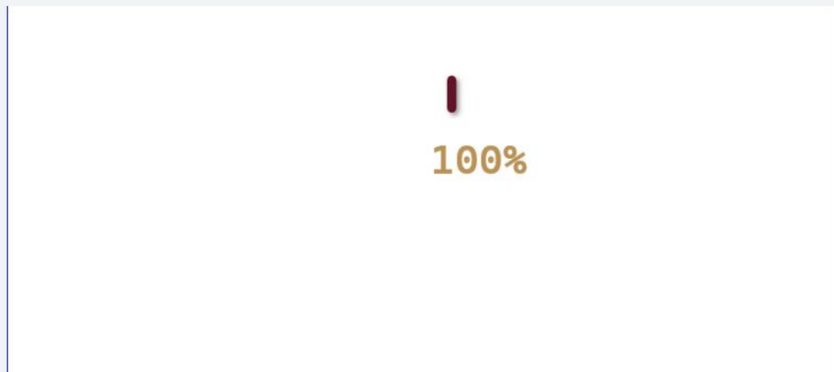
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *El manual de procedimientos de seguridad pública es un instrumento administrativo y operativo que describe de manera precisa y secuencial las actividades de la policía y personal de seguridad, garantizando que su actuación se apegue a principios de legalidad, eficiencia y respeto a los derechos humanos, siguiendo los protocolos de actuación.*	 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HIDALGO. CONTROL DE ASISTENCIA PRIMER TURNO ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO A 28 DE SEPTIEMBRE 2026. HORA DE ENTRADA / HORA DE SALIDA SISTEMAS COMISIONADO SECRETARIA  DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HIDALGO. CONTROL DE ASISTENCIA SEGUNDO TURNO ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO A 28 DE SEPTIEMBRE 2026 ENTRADA / SALIDA / FIRMA
JUSTIFICACIONES: *La actividad ya se completó desde el segundo trimestre.*	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 45 Mujeres: ___9___ Hombres: ___36___ Menores: ___0___	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
A4 C1	ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA	1	0	0	100%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero - Marzo	100%
Abril - Junio	100%
Julio - Septiembre	0%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	**ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO**

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO**	**OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:**	**1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN.**

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
A5 C1	Elaboración del documento de Talleres del Sistema de Justicia Penal del municipio	PAPDTSJP. Porcentaje de avance en la publicación del documento para talleres del sistema de justicia penal	PROGRAMADO PAPDTSJPP. Porcentaje de avance en la publicación del documento para talleres del sistema de justicia penal programado	PAPDTSJP=(PAPDTSJPP/PAPDTSJPR)*100%	0	0	0.5	0	0	0.5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	100%
			REALIZADO PAPDTSJPR. Porcentaje de avance en la publicación del documento para talleres del sistema de justicia penal realizado		0	0	0.5	0	0	0.5	0	0	0				1			

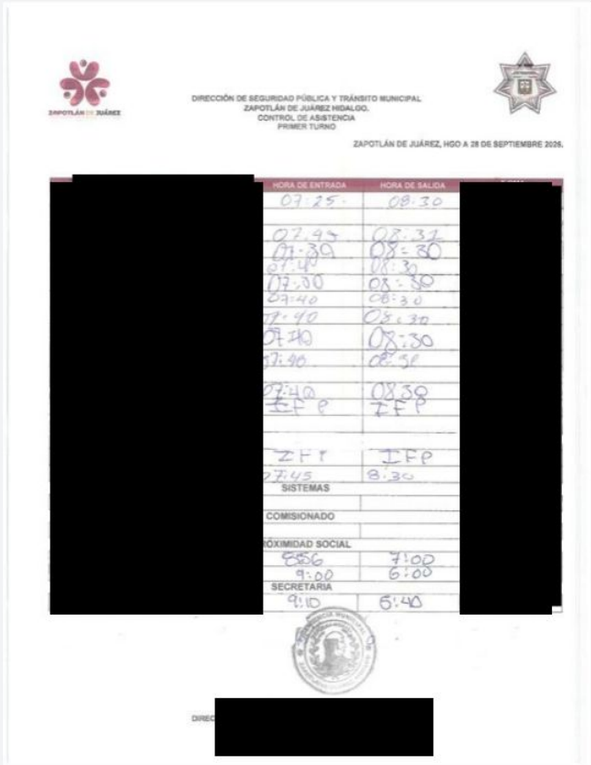
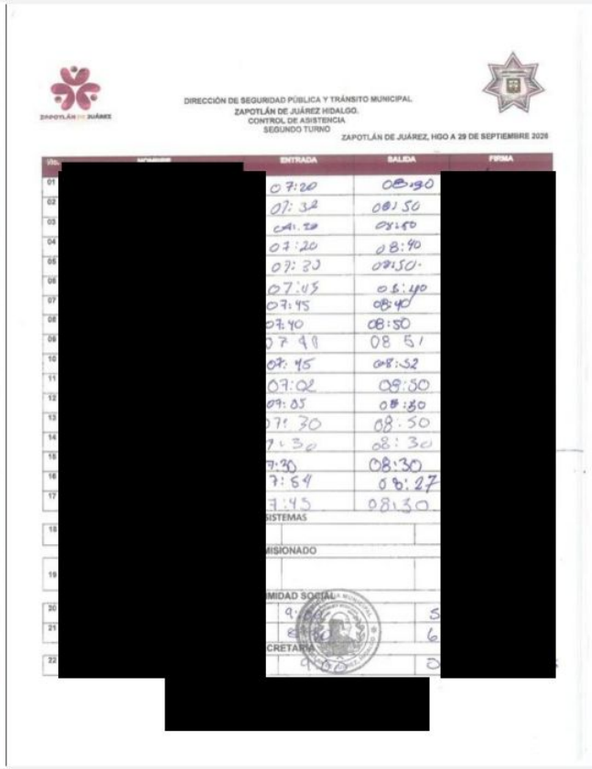
FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

A5 C1 — ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE TALLERES DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL DEL MUNICIPIO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Capacitar a los profesionales del sistema de justicia penal, incluyendo jueces, fiscales, defensores públicos, policías y personal de prisiones, en temas relacionados con la justicia penal, Mejorar la aplicación de la ley y la justicia en el sistema de justicia penal, a través de la capacitación y la formación de los profesionales.*

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: **N/A**	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** N/A	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** **La actividad se cumplió en el trimestre anterior con la publicación del documento de documento de talleres del sistema de justicia penal en la página oficial de este H. Ayuntamiento.**
N/A	**N/A**	

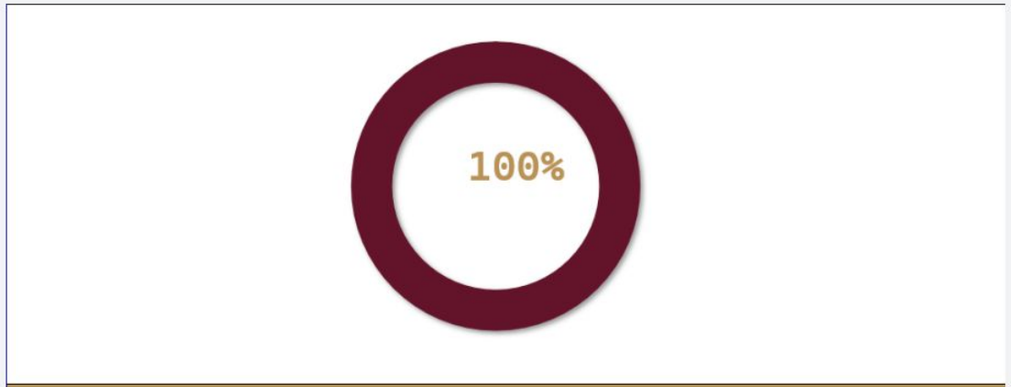
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Funciona principalmente como una guía de **capacitación y profesionalización continua para policías del municipio,** su objetivo central es asegurar que los elementos actúen correctamente como "primer respondiente" bajo el sistema acusatorio, homologando sus conocimientos teórico-prácticos en cadena de custodia, informes policiales y derechos humanos para disminuir la impunidad.*	 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HIDALGO. CONTROL DE ASISTENCIA PRIMER TURNO ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO A 28 DE SEPTIEMBRE 2026. [redacted] HORA DE ENTRADA / HORA DE SALIDA 07:25 08:30 07:45 08:37 07:30 08:30 07:40 08:30 07:00 08:30 09:40 08:30 07:40 08:30 07:10 08:30 07:40 08:30 07:40 08:30 ZFP ZFP 07:45 8:30 SISTEMAS COMISIONADO SEGURIDAD SOCIAL 8:56 7:00 9:00 6:00 SECRETARIA 9:10 5:40 [redacted]
JUSTIFICACIONES: *La actividad ya se completó desde el segundo trimestre.*	 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HIDALGO. CONTROL DE ASISTENCIA SEGUNDO TURNO ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO A 29 DE SEPTIEMBRE 2026 [redacted] ENTRADA / SALIDA / FIRMA 07:20 08:30 07:32 08:50 07:20 08:50 07:20 08:90 07:30 07:50 07:45 08:40 07:45 08:40 07:40 08:50 07:40 08 51 07:45 08:52 07:02 09:50 09:05 08:50 07:30 08:50 07:30 08:30 07:30 08:30 07:54 08:27 07:45 08:30 SISTEMAS COMISIONADO SEGURIDAD SOCIAL SECRETARIA [redacted]
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 45 Mujeres: ___9___ Hombres: ___36___ Menores: ___0___	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
A5 C1	ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE TALLERES DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL DEL MUNICIPIO	1	0	0	100%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero - Marzo	100%
Abril - Junio	100%
Julio - Septiembre	0%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	**ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO**

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO**	**OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:**	**1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN.**

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
A6 C1	Elaboración del documento de Talleres del Sistema de Justicia Cívica	PAPDTSJC. Porcentaje de avance en la publicación del documento para talleres del sistema de justicia cívica	PROGRAMADO PAPDTSJCP. Porcentaje de avance en la publicación del documento para talleres del sistema de justicia cívica programado	PAPDTSJC=(PAPDTSJCP/PAPDTSJCR)*100%	0	0	0.5	0	0	0.5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	100%
			REALIZADO PAPDTSJCR. Porcentaje de avance en la publicación del documento para talleres del sistema de justicia cívica realizado		0	0	0.5	0	0	0.5	0	0	0				1			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

A6 C1 — ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE TALLERES DEL SISTEMA DE JUSTICIA CÍVICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Formación y capacitación a los policías y funcionarios de justicia cívica, con el fin de mejorar su capacidad para aplicar el modelo y promover la justicia cívica en la sociedad.*

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: N/A	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** N/A	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** **La actividad se cumplió en el trimestre anterior con la publicación del documento de documento de talleres del sistema de justicia cívica en la página oficial de este H. Ayuntamiento.**
N/A	N/A	

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Funciona como un mecanismo preventivo y restaurativo que busca educar, sensibilizar y modificar conductas infractoras, su objetivo principal es mejorar la convivencia comunitaria, evitar que faltas administrativas escalen a delitos y fomentar la cultura de la legalidad en el municipio.*	 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HIDALGO. CONTROL DE ASISTENCIA PRIMER TURNO ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO A 28 DE SEPTIEMBRE 2026. HORA DE ENTRADA / HORA DE SALIDA SISTEMAS COMISIONADO PROXIMIDAD SOCIAL SECRETARIA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HIDALGO. CONTROL DE ASISTENCIA SEGUNDO TURNO ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO A 29 DE SEPTIEMBRE 2026 ENTRADA / SALIDA / FIRMA
JUSTIFICACIONES: *La actividad ya se completó desde el segundo trimestre.*	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: Total: 45 Mujeres: ___9___ Hombres: __36__ Menores: ____	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
A6 C1	ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE TALLERES DEL SISTEMA DE JUSTICIA CÍVICA	1	0	0	100%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero - Marzo	100%
Abril - Junio	100%
Julio - Septiembre	0%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	**ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO**

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO**	**OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:**	**1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN.**

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
A7 C1	Actualización De La Cartografía Delictiva Y Centros De Operación	PMAMID. Porcentaje de mapas de actualización de mapas de incidencia delictiva	PROGRAMADO PMAMIDP. Porcentaje de mapas de actualización de mapas de incidencia delictiva programado	PMAMID=(PMAMIDP/PMAMIDR) *100%	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12	3	4	67%
			REALIZADO PMAMIDR. Porcentaje de mapas de actualización de mapas de incidencia delictiva realizado		0	0	2	0	0	3	0	0	3				8			

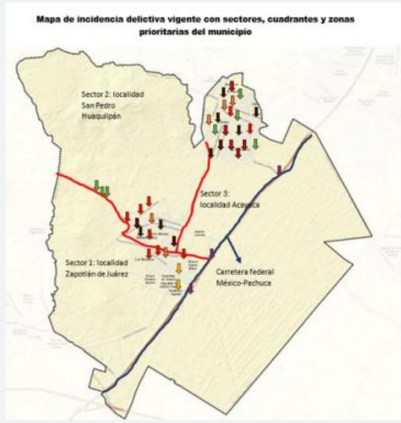
FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

A7 C1 — ACTUALIZACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA DELICTIVA Y CENTROS DE OPERACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Señalar los cambios de la incidencia delictiva que existe en los sectores del municipio y como se va generando en cada una de las calles de las localidades, identificando zonas de riesgo y focos delictivos.*

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Durante el servicio de la operatividad se atienden delitos de alto impacto, identificando los lugares en donde se suscitan dichos delitos, en la imagen podemos observar la detención de una persona que presuntamente se dedica al narcomenudeo.	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** Se señalan en los mapas dichos delitos de manera manual y digital, distinguiéndolos con colores para diferenciar la magnitud de cada uno, en la imagen anterior en donde se muestra a la persona reportada del robo y los indicios que se recuperaron, por lo que posteriormente se señala en el mapa el lugar donde se suscitó dicho robo.	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** Se realiza un resumen de incidencia delictiva de manera mensual separándolos por delitos y faltas administrativas, realizando un conteo de las personas detenidas y vehículos asegurados.

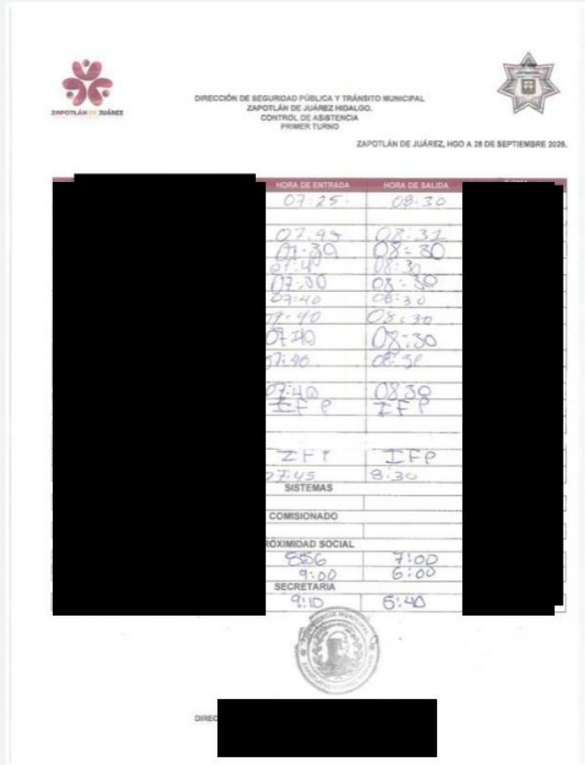
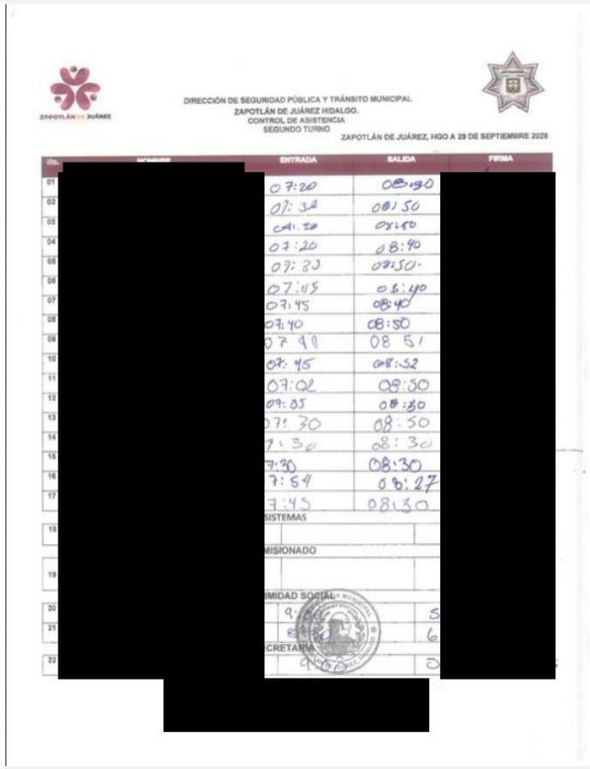




	Robo a domicilio
	Narcomenudeo
	Hechos de tránsito
	Violencia contra la mujer
	Robo de motocicletas

	Personas						Vehículos				
	Total	M.P. Federal	M.P. Común	Conciliador Municipal	I.N.M	Otros	Total	Falta Administrativa	Accidente de tránsito	Recuperado	Por delito
	13	0	5	8	0	0	5	5	0	0	0
Total Personas Detenidas	13	0	5	8	0	0	5	5	0	0	0

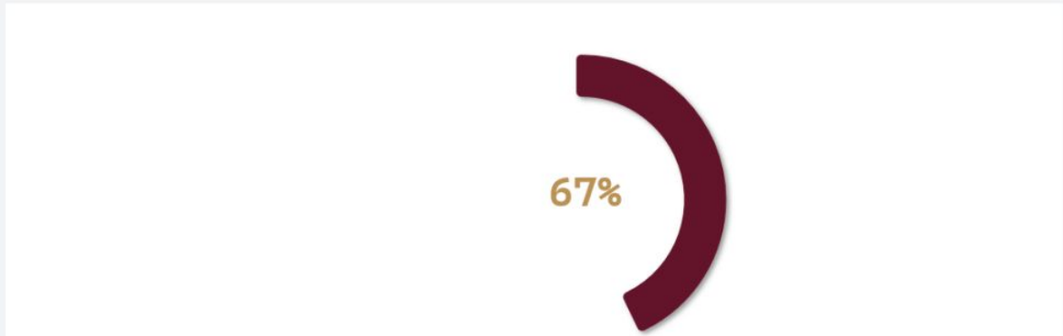
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *consiste en registrar, procesar y georreferenciar continuamente la incidencia delictiva, permitiendo visualizar puntos rojos y estructuras criminales en tiempo real, Su objetivo principal es optimizar estrategias policiales, prevenir delitos y mejorar la toma de decisiones basada en la evidencia para obtener respuestas prontas ante las circunstancias, auxiliando a los elementos policiales en sus actividades de patrullaje.*	 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HIDALGO. CONTROL DE ASISTENCIA PRIMER TURNO ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO A 28 DE SEPTIEMBRE 2026. [redacted] | HORA DE ENTRADA | HORA DE SALIDA 07:25 | 08:30 07.47 | 08:37 07:30 | 08:30 07:30 | 08:30 07:40 | 08:30 07:40 | 08:30 07:40 | 08:30 07:40 | 08:30 ZFP | ZFP ZFP | IFP 07:45 | 8:30 SISTEMAS COMISIONADO PROXIMIDAD SOCIAL 7:00 | 7:00 9:00 | 6:00 SECRETARIA 9:10 | 6:40 [redacted]
JUSTIFICACIONES: *Actualmente se cuenta con mapas en los cuales se van señalando los puntos rojos conforme a la incidencia delictiva que ocurre dentro del municipio, dichos mapas se encuentran en las instalaciones del Centro de Control y Comando, así mismo tras ocurrir delitos de alto impacto se señalan en el mapa, los mapas que se tienen corresponden a uno por cada localidad del municipio siendo un total de tres.*	 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HIDALGO. CONTROL DE ASISTENCIA SEGUNDO TURNO ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO A 29 DE SEPTIEMBRE 2026 [redacted] | ENTRADA | SALIDA | FIRMA 07:20 | 08:90 07:32 | 08:50 07:20 | 08:90 07:30 | 08:50 07:45 | 08:40 07:40 | 08:50 07:91 | 08:51 07:45 | 08:52 07:02 | 09:30 09:05 | 08:30 07:30 | 08:30 7:30 | 08:30 7:30 | 08:30 7:54 | 08:27 7:45 | 08:30 SISTEMAS MISIONADO IMIDAD SOCIAL SECRETARIA [redacted]
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: ___45___ Mujeres: ___9___ Hombres: ___36___ Menores: ___0___	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
A7 C1	ACTUALIZACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA DELICTIVA Y CENTROS DE OPERACIÓN	12	3	4	67%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero - Marzo	67%
Abril - Junio	100%
Julio - Septiembre	100%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	**ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO**

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO**	**OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:**	**1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN.**

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C2	Profesionalización, Certificación y Estructura Operativa del Personal	PAPCEOP. Porcentaje de acciones de Profesionalización, certificación y estructuración operativa del personal.	PROGRAMADO PAPCEOPP. Porcentaje de acciones de Profesionalización, certificación y estructuración operativa del personal programado	PAPCEOP=(PAPCEOPP/PAPCEOPR)*100%	0	0	2	0	0	4	0	0	3	0	0	4	13	4	5	77%
			REALIZADO PAPCEOPR. Porcentaje de acciones de Profesionalización, certificación y estructuración operativa del personal realizado		0	0	2	0	0	2	0	0	4				8			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C2 — PROFESIONALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN Y ESTRUCTURA OPERATIVA DEL PERSONAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Conjunto de acciones encaminadas a fortalecer las capacidades del estado de fuerza mediante la definición de roles y funciones, la elaboración de instrumentos normativos internos como el Manual de Organización y el Manual de Procedimientos, la obtención del Certificado Único Policial y la impartición de talleres en materia de justicia penal y cívica, contribuyendo a contar con una corporación estructurada, certificada y profesionalizada al servicio de los habitantes de Zapotlán de Juárez.*

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Respecto a la profesionalización y certificación se realizó la evaluación de dos elementos de seguridad pública siendo solicitado por medio de oficio por parte del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza.	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** Los elementos beneficiados para evaluación y capacitación realizan cuestionario sobre sus funciones y entregan un expediente con documentos sobre su situación actual, es un expediente socioeconómico que se entrega en fecha fijada por el Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza, realizando una evaluación de desempeño, firmada por el director y por el comandante de turno.	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** El Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza al recibir el expediente socioeconómico de los elementos a evaluar, regresa un oficio de notificación con la fecha en que se llevara a cabo la evaluación, así mismo genera un usuario y contraseña para llenado de su cedula.



Mineral de la Reforma Hgo., a 31 de agosto 2026
Of. No.SSPCCC/PROG/3310/2026
Asunto: NOTIFICACIÓN DE EVALUACIÓN

[redacted] DE JUAREZ
P R E S E N T E:

Por este conducto a fin de dar cumplimiento a lo establecido por los artículos 21, párrafo noveno de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que establece que la actuación de las Instituciones de Seguridad Pública se regirán por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los Derechos Humanos; 10 fracción VIII, 68, 69, 86, 87, 88, 89, 90, 91, fracción I, II, III, IV, V y VI y 95, apartado A, fracción VII, apartado B, fracción V de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública; 1 fracción IV, 44, 48 fracción XIV, del 74 al 92 de la Ley de Seguridad Pública del Estado de Hidalgo, 123 y 124, fracciones I, inciso I y II, inciso a de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo; 8, fracción VII, 32, fracción I, VIII del Reglamento del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza, le informo el horario en que deberá presentarse a las evaluaciones de Control de Confianza, me permito hacerle algunas precisiones a fin de que las evaluaciones a que hago referencia cumplan con la normatividad establecida.

Es importante mencionar que en caso de que no atienda los requerimientos en su totalidad y no se presente en la hora señalada, no habrá reprogramaciones y el resultado se dará como NO APROBADO.

FECHA 1	TOX	ISE	PSICO	ANTECEDENTES	FECHA 2	MÉD	POL
05/09/2026	7:00:00 AM	8:30:00 AM	11:30:00 AM	8:30:00 AM	10/09/2026	8:00:00 AM	12:00:00 PM

PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN TAMAÑO CARTA

ACTUALIZAR RECIBOS DE NÓMINA Y ESTADOS DE CUENTA DE LOS ÚLTIMOS 3 MESES. EN CASO DE ESTAR CASADO BAJO RÉGIMEN DE SOCIEDAD CONYUGAL PRESENTAR SITUACIÓN ECONÓMICA FINANCIERA Y PATRIMONIAL DE ESPOSO(A).

PARA EL PROCESO DE EVALUACIÓN ES OBLIGATORIO EL USO DE CUBREBOCAS.

REQUERIMIENTOS GENERALES:

- **PRESENTARSE CON AYUNO DE 8HRS Y MÁXIMO DE 12 HRS EL DÍA DE LA EVALUACIÓN TOXICOLOGICA. (INCLUYE LA INGESTA DE LIQUIDOS, DULCES, GOMA DE MASCAR).**
- Presentarse con ropa que permita la toma de muestra sanguínea, no short, no bermudas, no gorras.
- Llegar 15 minutos antes de la evaluación con descanso mínimo de seis horas.



[redacted]
ENTIDAD:
MUNICIPIO: ZAPO
TIPO DE EVALUA
FECHA DE APLICA

FECHA DE INGRESO	01/01/2020	SANCIONES ADMINISTRATIVAS	NINGUNA
PERCEPCIÓN MENSUAL NETA	[redacted]	VIAS Y/O CARPETA DE INVESTIGACIÓN	NINGUNA
ENSOS EN LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS	SUBDIRECTOR	CAUSAS PENALES	NINGUNA
TIPO DE PLAZA	OPERATIVO	QUEJAS ANTE LA CEDH	NINGUNA
INCAPACIDADES	NINGUNA	ARRESTOS	NINGUNO

OBSERVACIONES:

NOTA: ANEXAR DOCUMENTACION QUE ACREDITE DICHO PROCEDIMIENTO.

DOCUMENTACIÓN	
CARTILLA MILITAR	SI
CERTIFICADO DE ESTUDIOS	SI
CEDULA PROFESIONAL	SI
LICENCIA OFICIAL COLECTIVA	SI

CAPACITACIONES RECIBIDAS Y/O RECONOCIMIENTOS

DERECHOS HUMANOS

Página 1

OBSERVACIONES DEL DESEMPEÑO DEL EVALUADO.

BUENO (X)
REGULAR ( )
MALO ( )

ESPECIFICAR EL MOTIVO:
EL ELEMENTO RESPETA LA JERARQUIA DE LOS MANDOS, ACATA LAS INDICACIONES DE SUS SUPERIORES, NO SE METE EN PROBLEMAS CON LA CIUDADANIA Y ATIENDE DE MANERA EFICIENTE EN LOS REPORTES Y DENUNCIAS CIUDADANAS, ASI MISMO REALIZA ACOMPAÑAMIENTO EN EVENTOS A LA PRESIDENTA MUNICIPAL, NO EXISTIENDO QUEJAS.

Envió oficio de notificación que corresponde al elemento que deberá presentarse a evaluaciones en el día y hora indicados.

Es importante mencionar que si hay personal que no se encuentre en condiciones de realizar las evaluaciones (incapacidad, embarazo, permiso, baja, etc.), situación particular del personal, para que esté en posibilidades de justificar que no se evalúen.

PARA EL PROCESO DE EVALUACIÓN ES OBLIGATORIO EL USO DE CUBREBOCAS.
HOMBRES Y MUJERES SIN RELOJ DE MANO.

- FAVOR DE ACUSAR RECIBO -

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:
La función conjunta de profesionalización, certificación y estructura operativa en seguridad pública busca transformar a los cuerpos policiales en instituciones confiables, capaces y disciplinadas, alineadas al Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica, garantiza que el personal cumpla con estándares de competencia, vocación y respeto a derechos humanos, mejorando la seguridad de los Zapotlanenses.

JUSTIFICACIONES:
Mediante las recomendaciones del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública del Estado de Hidalgo, se busca certificar a los elementos de la corporación para contar con una policía confiable y profesional.

NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS:
Total: ___10___ Mujeres: ___3___ Hombres: ___7___ Menores: ___0___

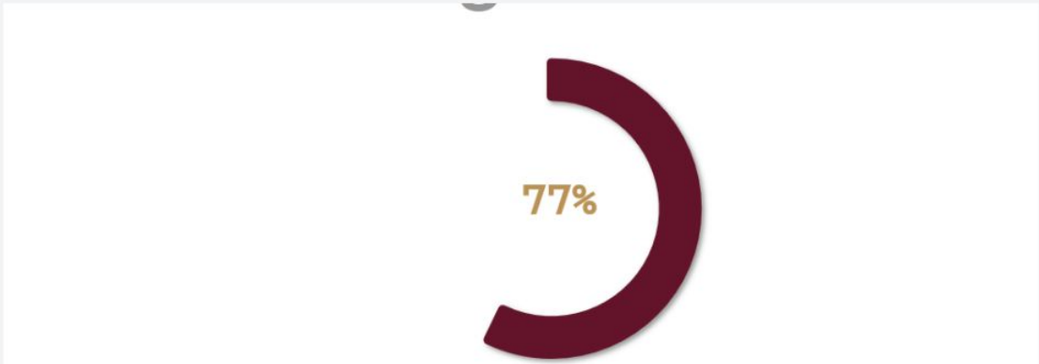
- **Elementos para el curso de Justicia Cívica:**

No.	Nombre	CUIP	Fecha de Ingreso a la Corporación	Evaluaciones de C3 Aprobadas y Vigentes Si/No
[redacted]			31/07/2021	Si
			03/10/2019	Si
			18/12/2016	Si
			15/06/2024	Si
			01/01/2020	Si
			18/09/2016	Si
			18/07/2021	Si
			01/09/2021	Si

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2	PROFESIONALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN Y ESTRUCTURA OPERATIVA DEL PERSONAL	13	4	3	77%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero - Marzo	100%
Abril - Junio	100%
Julio - Septiembre	133%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	**ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO**

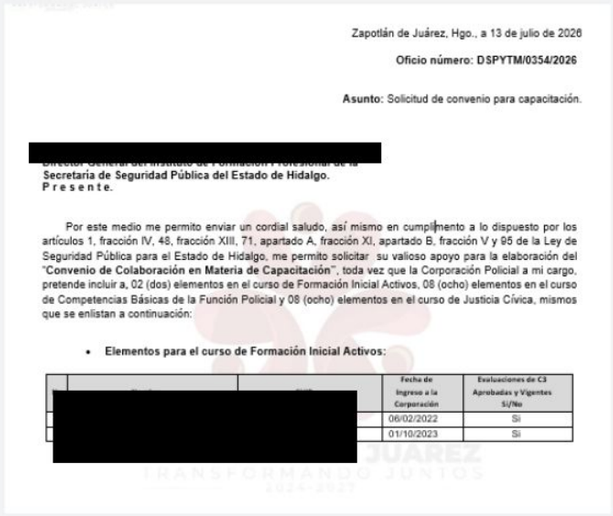
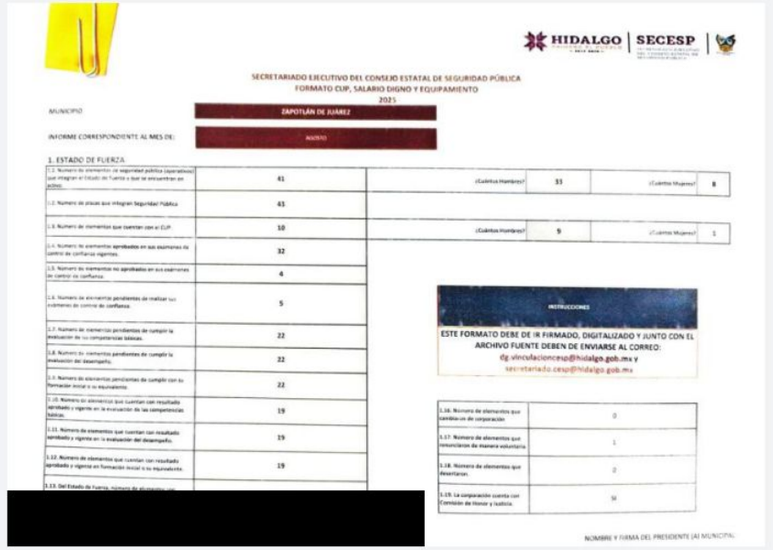
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO**	**OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:**	**1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN.**

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
A1 C2	Personal Que Cuenta Con El Certificado Único Policial	**PPEFEC. Porcentaje del personal del estado de fuerza que se encuentre certificado**	PROGRAMADO PPEFECP. Porcentaje del personal del estado de fuerza que se encuentre certificado programado	**PPEFEC=(PPEFECP/PPEFECR)* 100%**	**0**	**0**	**8**	**0**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10**	**0**	**27**	**7**	**20**	**26%**
			REALIZADO PPEFECR. Porcentaje del personal del estado de fuerza que se encuentre certificado realizado		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7**	**0**				**7**			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

A1 C2 — PERSONAL QUE CUENTA CON EL CERTIFICADO ÚNICO POLICIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Conjunto de capacitaciones que desarrollan la profesionalización de los cuerpos policiales que permiten la certificación del estado de fuerza como policías aptos para desempeñar sus funciones.*

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se realizo el convenio de colaboración en materia de capacitación para la certificación de los elementos de la corporación, entre el Instituto de Formación Profesional del Estado de Hidalgo y la Presidencia Municipal de Zapotlán de Juárez, Hidalgo, a continuación, se muestra el oficio de solicitud dirigido al Lic [redacted] para llevar a cabo la capacitación correspondiente para tramitar el certificado único policial.	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** Se muestran las actividades realizadas por los elementos capacitados, comprobando de esta manera que cumplieron con la formación requerida para poder tramitar y actualizar el Certificado Único Policial.	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** Se realiza el trámite para la obtención del Certificado Único Policial y se lleva un informe sobre el estado de fuerza con los elementos capacitados y evaluados entregado al Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública.
		

Zapotlán de Juárez, Hgo., a 13 de julio de 2026

Oficio número: DSPYTM/0354/2026

Asunto: Solicitud de convenio para capacitación.

[redacted]
Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Hidalgo.
P r e s e n t e.

Por este medio me permito enviar un cordial saludo, así mismo en cumplimento a lo dispuesto por los artículos 1, fracción IV, 48, fracción XIII, 71, apartado A, fracción XI, apartado B, fracción V y 95 de la Ley de Seguridad Pública para el Estado de Hidalgo, me permito solicitar su valioso apoyo para la elaboración del "**Convenio de Colaboración en Materia de Capacitación**", toda vez que la Corporación Policial a mi cargo, pretende incluir a, 02 (dos) elementos en el curso de Formación Inicial Activos, 08 (ocho) elementos en el curso de Competencias Básicas de la Función Policial y 08 (ocho) elementos en el curso de Justicia Cívica, mismos que se enlistan a continuación:

- **Elementos para el curso de Formación Inicial Activos:**

			Fecha de Ingreso a la Corporación	Evaluaciones de C3 Aprobadas y Vigentes Si/No
[redacted]			06/02/2022	SI
			01/10/2023	SI

HIDALGO | SECESP

SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
FORMATO CUP, SALARIO DIGNO Y EQUIPAMIENTO
2025

MUNICIPIO: ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: MAYO

1. ESTADO DE FUERZA:

1.1. Número de elementos de seguridad pública (operativos) que integran el Estado de Fuerza y que se encuentran en activo.	41	¿Cuántos Hombres?	33	¿Cuántas Mujeres?	8
1.2. Número de plazas que integran Seguridad Pública	43				
1.3. Número de elementos que cuentan con el CUP.	10	¿Cuántos Hombres?	9	¿Cuántas Mujeres?	1
1.4. Número de elementos aprobados en sus exámenes de control de confianza vigentes.	32				
1.5. Número de elementos no aprobados en sus exámenes de control de confianza.	4				
1.6. Número de elementos pendientes de realizar sus exámenes de control de confianza.	5				
1.7. Número de elementos pendientes de cumplir la evaluación de sus competencias básicas.	22				
1.8. Número de elementos pendientes de cumplir la evaluación del desempeño.	22				
1.9. Número de elementos pendientes de cumplir con su Formación Inicial o su equivalente.	22				
1.10. Número de elementos que cuentan con resultado aprobado y vigente en la evaluación de las competencias básicas.	19				
1.11. Número de elementos que cuentan con resultado aprobado y vigente en la evaluación del desempeño.	19				
1.12. Número de elementos que cuentan con resultado aprobado y vigente en Formación Inicial o su equivalente.	19				
1.13. Del Estado de Fuerza, número de elementos que [redacted]					

INSTRUCCIONES

ESTE FORMATO DEBE DE IR FIRMADO, DIGITALIZADO Y JUNTO CON EL ARCHIVO FUENTE DEBEN DE ENVIARSE AL CORREO:
dg.vinculacionesesp@hidalgo.gob.mx y
secretariado.cesp@hidalgo.gob.mx

1.16. Número de elementos que cambio de corporación	0
1.17. Número de elementos que renunciaron de manera voluntaria	1
1.18. Número de elementos que desertaron.	0
1.19. La corporación cuenta con Comisión de Honor y Justicia.	SI

NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE (A) MUNICIPAL

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

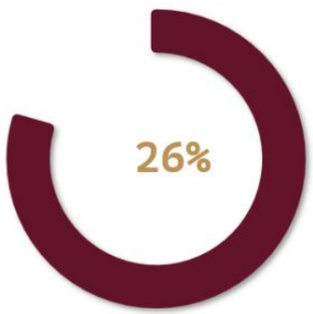
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *La función conjunta de profesionalización, certificación y estructura operativa en seguridad pública busca transformar a los cuerpos policiales en instituciones confiables, capaces y disciplinadas, con vocación de servicio para el desempeño de sus actividades con mayor eficiencia, mejorando la seguridad de los Zapotlanenses.*	• Elementos para el curso de Competencias Basicas de la Funcion Policial:
JUSTIFICACIONES: **N/A**	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: __7__ Mujeres: __1__ Hombres: __6__ Menores: _____	

No.	Nombre	CUIP	Fecha de la Última Capacitación en Competencias Básicas	Cuenta Con Formación Inicial Si/No	Nombre del Instituto o Academia	Evaluaciones de C3 Aprobadas y Vigentes Si/No
1.-	[redacted]		05/2021	Si	IFP del Estado de Hidalgo	Si
2.-			05/2021	Si	IFP del Estado de Hidalgo	Si
3.-			11/2021	Si	IFP del Estado de Hidalgo	Si
4.-			05/2021	Si	IFP del Estado de Hidalgo	Si
5.-			11/2021	Si	IFP del Estado de Hidalgo	Si
6.-			11/2021	Si	IFP del Estado de Hidalgo	Si
7.-			11/2021	Si	IFP del Estado de Hidalgo	Si
8.-			11/2021	Si	IFP del Estado de Hidalgo	Si

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
A1 C2	PERSONAL QUE CUENTA CON EL CERTIFICADO ÚNICO POLICIAL	27	7	20	26%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero - Marzo	0%
Abril - Junio	0%
Julio - Septiembre	26%

MATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	**ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO**

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO**	**OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:**	**1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN.**

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
A2 C2	Reportes De Actividades	PIPSPD. Porcentaje de informes policiales sobre puestas a disposición	PROGRAMADO PIPSPDP. Porcentaje de informes policiales sobre puestas a disposición programado	PIPSPD=(PIPSPDP/PIPSPDR)*100%	35	20	20	25	20	20	25	25	25	30	25	30	300	80	75	75%
			REALIZADO PIPSPDR. Porcentaje de informes policiales sobre puestas a disposición realizado		33	19	18	20	28	27	25	29	26				225			

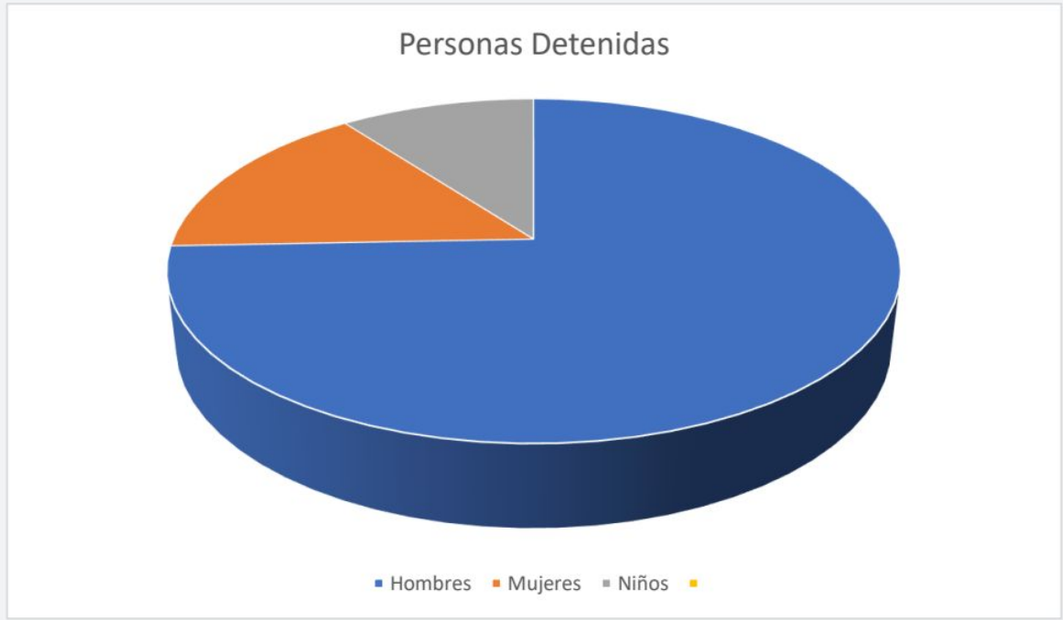
FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

A2 C2 — REPORTES DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Generar informes y estadísticas que refieran la incidencia delictiva que existe en el municipio.*

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se atienden reportes ciudadanos, algunos por faltas administrativas y otros por hechos delictivos, realizando inspecciones de personas, vehículos y lugares, en la foto adjunta se visualiza la intervención de una mujer y un hombre presuntos responsables de maltrato infantil, tortura, violencia familiar y lesiones realizadas a una niña de 10 años y un niño de 12 años de edad.	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** Dependiendo del reporte se realiza la detención de la persona, generando su registro nacional de detenciones y es puesto a disposición de la autoridad correspondiente. Las personas en la imagen son los responsables de los delitos mencionados en la imagen anterior, ambos fueron puestos a disposición ante la agencia del ministerio público.	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** Se realizan informes policiales homologados que se entregan a las instituciones pertinentes, regresando como acuse de recibido una copia con el nombre y sello de la autoridad que recibe la puesta a disposición.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Sirve fundamentalmente para **diagnosticar, planear y evaluar** las estrategias de seguridad pública. Permiten conocer la magnitud, tipo, lugar y tiempo de los delitos y faltas administrativas, facilitando la toma de decisiones basada en datos reales para disminuir la violencia y asignar recursos eficientemente, entregando los informes policiales homologados por cada detención realizada.*	
JUSTIFICACIONES: *N/A*	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 117 Mujeres: ___18___ Hombres: ___87___ Menores: ___12___	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
A2 C2	REPORTES DE ACTIVIDADES	300	80	75	75%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero - Marzo	93%
Abril - Junio	115%
Julio - Septiembre	107%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	**ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO**

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO**	**OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:**	**1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN.**

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
A3 C2	Roles Policiales Y Desempeño De Sus Actividades	PARCPADS. Porcentaje de actividades realizadas cargo del personal adscrito a la Dirección de Seguridad	PROGRAMADO PARCPADSP. Porcentaje de actividades realizadas cargo del personal adscrito a la Dirección de Seguridad programado	PARCPADS=(PARCPADSP/PARCPADSR)*100%	15	15	20	15	20	15	0	0	15	20	20	0	155	52	23	85%
			REALIZADO PARCPADSR. Porcentaje de actividades realizadas cargo del personal adscrito a la Dirección de Seguridad realizado		5	9	14	26	14	12	23	15	17				132			

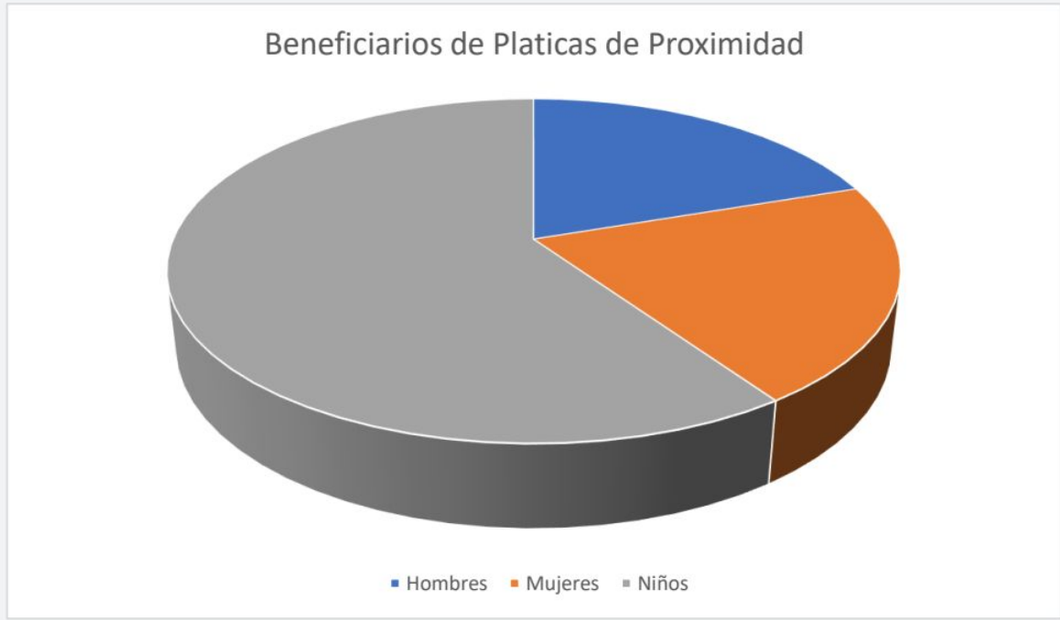
FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

A3 C2 — ROLES POLICIALES Y DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Designar a personal competente para las distintas actividades que se realizan dentro de la corporación.*

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se realiza una cita con los directores de los planteles educativos, delegados de las localidades o líderes de comerciantes para realizar reuniones vecinales, platicas de prevención del delito y reuniones con comerciantes. En la imagen presentada se invita a los comerciantes y ciudadanos, acordando una fecha para realizar la reunión y tratar temas relacionados con la seguridad pública.	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** En las pláticas estudiantiles, reuniones vecinales y reuniones con los comerciantes, se instruye a los ciudadanos de cómo prevenir los hechos delictivos y se fomenta la cultura de la denuncia, trabajando en conjunto con los ciudadanos del municipio. Aquí se muestra la proximidad social con los ciudadanos de las colonias para fomentar el acercamiento entre ciudadanía y elementos de la corporación, siendo apoyados ene estos eventos con la presencia del sindico procurador del H. Ayuntamiento de Zapotlán de Juárez.	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** Se realiza un informe detallando el impacto de las pláticas, y los beneficiarios que participan.
		

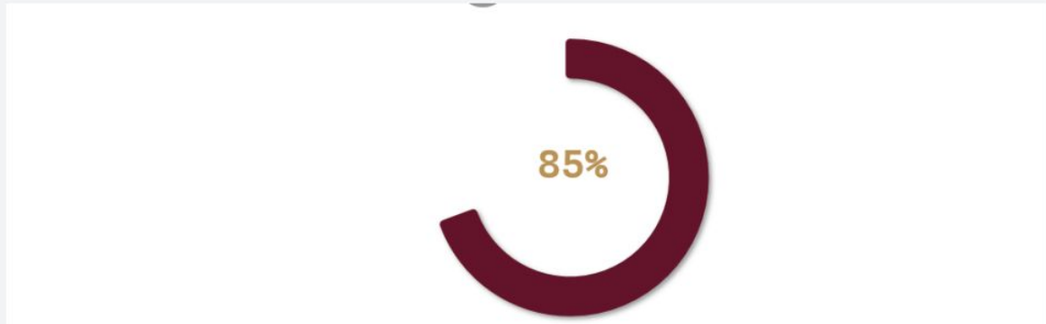
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: ***Garantizar la seguridad ciudadana, mejorar la eficiencia operativa y asegurar el cumplimiento de la ley bajo un marco de derechos humanos,*** *esta estructuración permite pasar de una policía basada en la intuición a una gestión técnica, sistematizada y orientada a resultados verificables, tomando en cuenta las áreas de proximidad social y prevención del delito.*	
JUSTIFICACIONES: *N/A*	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: ___535___ Mujeres: ___106___ Hombres: ____110__ Menores: __319__	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
A3 C2	ROLES POLICIALES Y DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES	155	52	23	85%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	**ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO**

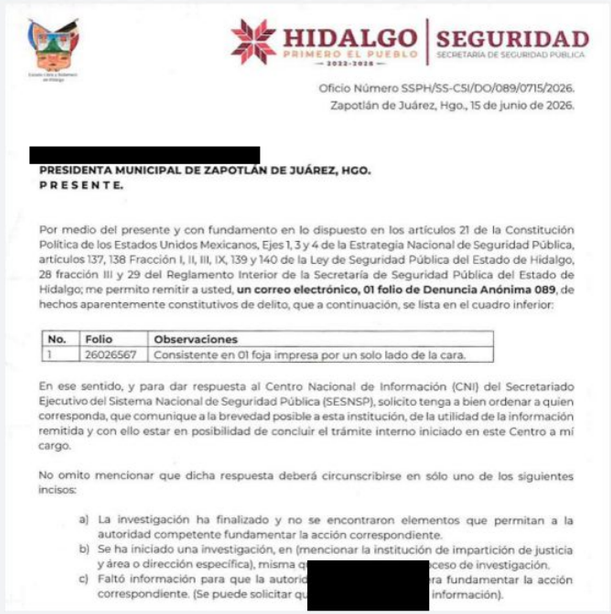
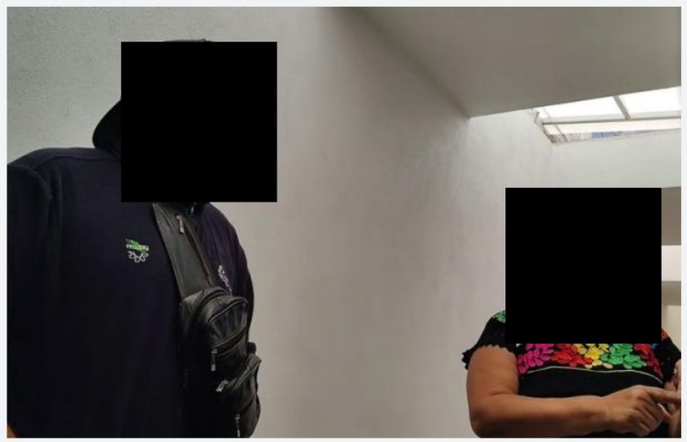
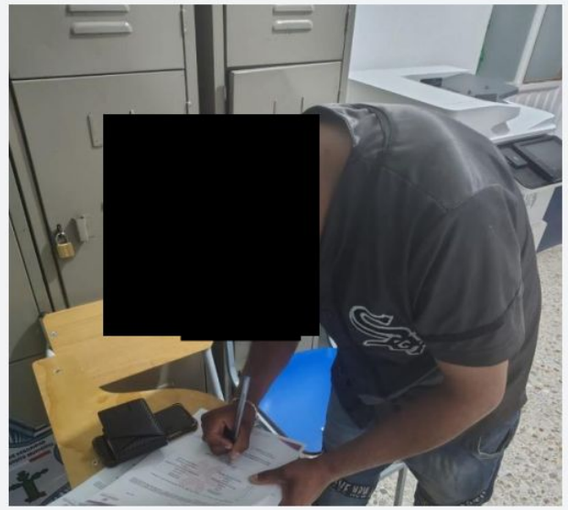
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ACUERDO 1. ZAPOTLÁN SEGURO, CON UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y JUSTO**	**OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:**	**1.5 FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN ANTE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, MEDIANTE UNA ATENCIÓN INMEDIATA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, GARANTIZANDO UN ENTORNO SEGURO PARA LA POBLACIÓN.**

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
A4 C2	Intervenciones Por La Comisión De Honor Y Justicia	**PQAMPSES. Porcentaje de quejas atendidas mediante procedimientos y sanciones a los elementos de seguridad**	PROGRAMADO PQAMPSESP. Porcentaje de quejas atendidas mediante procedimientos y sanciones a los elementos de seguridad programado	**PQAMPSES=PQAMPSESP/PQAMPSESR)*100%**	0	0	10	0	0	10	10	0	10	25	10	20	95	16	59	38%
			REALIZADO PQAMPSESR. Porcentaje de quejas atendidas mediante procedimientos y sanciones a los elementos de seguridad realizado		0	0	0	0	0	0	10	2	4				36			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

A4 C2 — INTERVENCIONES POR LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Procedimientos y sanciones realizados en contra de los elementos de seguridad pública cuando existe un mal actuar, dicho procedimiento está regulado y aplicado por la comisión de honor y justicia del municipio, con la finalidad de permitir reforzar la confianza que existe entre los elementos de la corporación y la ciudadanía, asi mismo evitar que los ciudadanos inicien quejas de manera arbitraria.*

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se atiende por parte del encargado de la Comisión de Honor y Justicia a los ciudadanos que realizan formalmente una queja contra los elementos de la corporación cuando existe un mal actuar, generando el oficio para su investigación.	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** Se convoca a la parte acusadora y el elemento acusado a una reunión para esclarecer los hechos relacionados con la queja atendida para tratar de buscar una solución si el procedimiento es gravoso y no existe solución mediática, se aplica la sanción correspondiente en el reglamento.	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** Se extiende la resolución, ya sea mediante un convenio entre ambas partes dependiendo del motivo de la queja o en su defecto se notifica a los elementos sobre la sanción que obtendrán.
		

HIDALGO | SEGURIDAD
PRIMERO EL PUEBLO — SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
2022-2028

Oficio Número SSPH/SS-CSI/DO/089/0715/2026.
Zapotlán de Juárez, Hgo., 15 de junio de 2026.

[redacted]
PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO.
P R E S E N T E.

Por medio del presente y con fundamento en lo dispuesto en los artículos 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ejes 1, 3 y 4 de la Estrategia Nacional de Seguridad Pública, artículos 137, 138 Fracción I, II, III, IX, 139 y 140 de la Ley de Seguridad Pública del Estado de Hidalgo, 28 fracción III y 29 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Hidalgo; me permito remitir a usted, **un correo electrónico, 01 folio de Denuncia Anónima 089**, de hechos aparentemente constitutivos de delito, que a continuación, se lista en el cuadro inferior:

No.	Folio	Observaciones
1	26026567	Consistente en 01 foja impresa por un solo lado de la cara.

En ese sentido, y para dar respuesta al Centro Nacional de Información (CNI) del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP), solicito tenga a bien ordenar a quien corresponda, que comunique a la brevedad posible a esta institución, de la utilidad de la información remitida y con ello estar en posibilidad de concluir el trámite interno iniciado en este Centro a mi cargo.

No omito mencionar que dicha respuesta deberá circunscribirse en sólo uno de los siguientes incisos:

a) La investigación ha finalizado y no se encontraron elementos que permitan a la autoridad competente fundamentar la acción correspondiente.
b) Se ha iniciado una investigación, en (mencionar la institución de impartición de justicia y área o dirección específica), misma c[redacted]ceso de investigación.
c) Faltó información para que la autorid[redacted]ra fundamentar la acción correspondiente. (Se puede solicitar q[redacted] información).

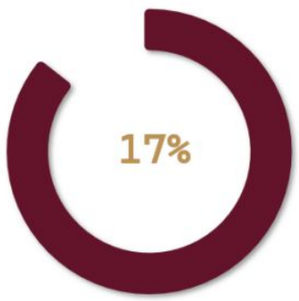
FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Someter a procedimientos y aplicar sanciones a los elementos cuando exista un mal actuar.*	
JUSTIFICACIONES: *N/A.*	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: ___16___ Mujeres: ___4___ Hombres: ___12___ Menores: ___0___	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
A4 C2	INTERVENCIONES POR LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA	95	16	79	17%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero - Marzo	0%
Abril - Junio	0%
Julio - Septiembre	17%